



Concorso per l'assunzione di un/a operaio/a comunale all'80-100%

Il Municipio delle Centovalli apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale all'80 o pieno al 100%
di un/a operaio/a comunale.

Requisiti

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C;
- condotta irreprendibile e incensurata;
- sana costituzione fisica (*);
- buona conoscenza del territorio comunale;
- in via principale attestato federale di capacità professionale nei settori della elettromeccanica, meccanica, elettrico, manutentore o esperienza comprovata in questi settori;
- in via subordinata attestato federale di capacità professionale nei settori della cura del territorio, dell'edilizia, dell'artigianato o esperienza comprovata in questi settori;
- a titolo preferenziale buone conoscenze del tedesco;
- flessibilità e attitudine al lavoro in team;
- disponibilità al lavoro nei fine settimana e giorni festivi, nonché fuori orario di servizio (compreso il picchetto alla notte, nei fine settimana e nei giorni festivi) e ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio;
- licenza di condurre categoria "B" (obbligatoria) + ev. D/D1;
- per esigenze di servizio è preferibile il domicilio nel Locarnese e valli.

(*) La conferma dell'assunzione potrebbe essere subordinata a una visita di controllo da parte di un medico fiduciario designato dal Municipio.

Mansioni

L'esecuzione di ogni prestazione professionale all'esterno e all'interno nel quadro delle attività affidate ai servizi esterni ed in particolare:

- gestione e manutenzione impianti funiviari e centrale termica a legna;
- gestione e manutenzione degli spazi e delle infrastrutture comunali;
- compiti organizzativi e operativi;
- relazioni con persone, enti e servizi.

Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

La classe di stipendio è fissata dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune delle Centovalli.

	Minimo:	Massimo:
Classe 3 dei Dip. dello Stato (*) (100%)	Fr. 52'756.-	81'560.-

(*) L'attribuzione della fascia di retribuzione sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza acquisita o degli eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Entrata in servizio

L'entrata in servizio è da convenire con il Municipio del Comune delle Centovalli. Il primo anno è da considerarsi periodo di prova.

Termine per l'inoltro delle candidature: entro venerdì **29 maggio 2026, ore 11.00**, di preferenza in forma elettronica a segretario@centovalli.swiss oppure al seguente indirizzo: Municipio delle Centovalli, Piazza Intragna 1, CH-6655 Intragna.

Le candidature sono da inoltrare con la dicitura ""Concorso assunzione funzionario/a", le stesse devono essere corredate da:

- curriculum vitae + fotografia
- lettera di motivazione con indicazione del termine di disponibilità
- certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- fotografia recente formato passaporto

Altri documenti potrebbero essere richiesti in seguito (ad esempio certificato medico, certificato esecuzione e fallimenti, buona condotta, certificato di stato civile, ecc.).

Osservazioni

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature che dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di non deliberare.

Per eventuali domande o ulteriori informazioni:

Axel Benzonelli, segretario comunale Centovalli
Telefono 091 796 11 14 o e-mail: segretario@centovalli.swiss.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il segretario



Michele Turri

Axel Benzonelli