

Comune delle Centocalli

*Regolamento per il noleggio di
tavoli e caldaie*

**IL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DELLE CENTOVALLI
d e c r e t a:**

**Art. 1
Campo d'applicazione**

Il presente regolamento disciplina il noleggio dei tavoli e delle caldaie di proprietà del Comune delle Centovalli e fissa l'ammontare delle relative tasse.

**Art. 2
Competenze**

L'Ufficio tecnico comunale dirige e controlla tutte le operazioni relative al noleggio dei tavoli con le panchine e delle caldaie.

**Art. 3
Richieste di noleggio**

¹. Le richieste di noleggio devono essere presentate in forma scritta mediante l'apposito formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale.

². Le richieste sono decise dal Municipio, che, tramite ordinanza, può affidare tale compito all'amministrazione comunale. La decisione di concessione o diniego viene notificata al richiedente per iscritto.

³. Le autorizzazioni e le concessioni possono essere revocate o modificate in ogni tempo per motivi di interesse pubblico.

⁴. Esse possono parimenti essere revocate qualora siano state ottenute con indicazioni inveritiere, o se il titolare non si attenga alle disposizioni legali o alle condizioni cui sono state sottoposte.

⁵. Sono riservate le diverse disposizioni contenute nell'atto di concessione.

**Art. 4
Ritiro e riconsegna**

Il ritiro e la riconsegna sono effettuati a cura e a carico del richiedente. Il Municipio regola tramite ordinanza le modalità.

**Art. 5
Divieti**

Il beneficiario del noleggio non può prestare il materiale a terzi.

Art. 6
Pulizia e riconsegna del materiale

- ¹. Tutta l'attrezzatura noleggiata deve essere riconsegna perfettamente pulita e in buon stato. Per la copertura di tavoli e panchine è proibito l'uso di puntine, graffette o simili.
- ². Il responsabile addetto alla riconsegna è tenuto a segnalare eventuali danni o difetti.

Art. 7
Tasse

Le tasse di noleggio sono stabilite come segue:

Tavoli con due panchine:	da fr.	7.-	a fr.	10.-
Caldaie con bruciatore:	da fr.	30.-	a fr.	50.-

Le tariffe sono per il noleggio di una settimana.

Art. 8
Esenzioni

Il Municipio può esentare o ridurre tali tasse se l'utilizzo è di pubblica utilità senza fine di lucro.

Art. 9
Cauzione

- ¹. All'atto di consegna, il richiedente o il responsabile designato deve depositare le seguenti cauzioni:

Tavoli	fr.	200.-
Per singola caldaia	fr.	100.-

- ². La cauzione viene restituita all'atto della riconsegna o conteggiata giusta i disposti dell'art. 10 del presente regolamento.

Art. 10
Danni e ammanchi

- ¹. Le spese di riparazione a causa di danni e l'eventuale pulizia supplementare sono fatturate separatamente al richiedente in base alla tariffa oraria della squadra comunale o alle spese effettive di riparazione.
- ². Il materiale non riconsegnato è fatturato al richiedente al prezzo di costo con l'aggiunta di fr. 150.- per spese amministrative.
- ³. In questi casi la cauzione decade a favore del Comune.

Art. 11
Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono stabilite nell'atto di autorizzazione o di concessione.

Art. 12
Disposizione finale

Con la firma della domanda di noleggio il richiedente accetta tutte le condizioni del presente regolamento e della relativa ordinanza.

Art. 13

Reclamo e ricorso

- ¹. Contro le decisioni in applicazione del presente Regolamento è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.
- ². Contro le decisioni su reclamo è data possibilità di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Art. 14
Contravvenzioni

- ¹. La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.
- ². Le infrazioni alle norme stabilite dal Regolamento sono punite con una multa applicata dal Municipio, riservata l'azione per danni e la querela penale.
- ³. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.-- conformemente all'art. 145 LOC.

Art. 15
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con la ratifica della Sezione degli enti locali.

* * *

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 16 dicembre 2024.
Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione 27 marzo 2025.