



## COMUNE DELLE CENTOVALLI

CH-6655 Intragna  
tel. +41 91 796 11 14 info@centovalli.swiss  
fax +41 91 796 23 16 www.centovalli.swiss

Intragna, 25 settembre 2024

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 280

### Adozione del Regolamento per il noleggio di tavoli e caldaie

Approvato con risoluzione municipale no. 9405 del 28 ottobre 2024.

Onorevole Signora Presidente,  
Onorevoli Signori Consiglieri comunali,

il Comune delle Centovalli ha acquisito nel tempo, anche in seguito all'aggregazione, 36 tavoli con relative panchine e un paio di caldaie per cucinare il risotto.

Di regola questo materiale viene messo a disposizione gratuitamente per le associazioni che organizzano manifestazioni locali.

Recentemente sono giunte richieste anche da associazioni che non hanno uno scopo senza di lucro, inoltre, potrebbero esserci dei privati che necessitano di noleggiare tale materiale. In questi casi il Municipio ritiene corretto chiedere un contributo che servirà sia per la manutenzione del materiale sia per la sua sostituzione nel tempo. Tuttavia, il prelievo di questa tassa necessita di una base legale. Per questo motivo vi sottoponiamo il presente regolamento, che in modo semplice e succinto fornisce i limiti giuridici nei quali l'Esecutivo può agire.

In considerazione di quanto sopra esposto vi invitiamo a voler

r i s o l v e r e :

1. È approvato il Regolamento per il noleggio di tavoli e caldaie.
2. L'entrata in vigore avverrà dopo la ratifica da parte dell'Autorità cantonale.

Con ossequio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco  
  
Michele Turri



Il segretario  
  
Axel Benzonelli

*Comune delle Centonalli*

*Regolamento per il noleggio di  
tavoli e caldaie*

IL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DELLE CENTOVALLI  
**d e c r e t a:**

**Art. 1**  
**Campo d'applicazione**

Il presente regolamento disciplina il noleggio dei tavoli e delle caldaie di proprietà del Comune delle Centovalli e fissa l'ammontare delle relative tasse.

**Art. 2**  
**Competenze**

L'Ufficio tecnico comunale dirige e controlla tutte le operazioni relative al noleggio dei tavoli con le panchine e delle caldaie.

**Art. 3**  
**Richieste di noleggio**

- <sup>1</sup>. Le richieste di noleggio devono essere presentate in forma scritta mediante l'apposito formulario ottenibile presso la Cancelleria comunale.
- <sup>2</sup>. Le richieste sono decise dal Municipio, che, tramite ordinanza, può affidare tale compito all'amministrazione comunale. La decisione di concessione o diniego viene notificata al richiedente per iscritto.
- <sup>3</sup>. Le autorizzazioni e le concessioni possono essere revocate o modificate in ogni tempo per motivi di interesse pubblico.
- <sup>4</sup>. Esse possono parimenti essere revocate qualora siano state ottenute con indicazioni inveritiere, o se il titolare non si attenga alle disposizioni legali o alle condizioni cui sono state sottoposte.
- <sup>5</sup>. Sono riservate le diverse disposizioni contenute nell'atto di concessione.

**Art. 4**  
**Ritiro e riconsegna**

Il ritiro e la riconsegna sono effettuati a cura e a carico del richiedente. Il Municipio regola tramite ordinanza le modalità.

**Art. 5**  
**Divieti**

Il beneficiario del noleggio non può prestare il materiale a terzi.

**Art. 6**  
**Pulizia e riconsegna del materiale**

- <sup>1</sup>. Tutta l'attrezzatura noleggiata deve essere riconsegna perfettamente pulita e in buon stato. Per la copertura di tavoli e panchine è proibito l'uso di puntine, graffette o simili.
- <sup>2</sup>. Il responsabile addetto alla riconsegna è tenuto a segnalare eventuali danni o difetti.

**Art. 7**  
**Tasse**

Le tasse di noleggio sono stabilite come segue:

Tavoli con due panchine:	da fr.	7.-	a fr.	10.-
Caldaie con bruciatore:	da fr.	30.-	a fr.	50.-

Le tariffe sono per il noleggio di una settimana.

**Art. 8**  
**Esenzioni**

Il Municipio può esentare o ridurre tali tasse se l'utilizzo è di pubblica utilità senza fine di lucro.

**Art. 9**  
**Cauzione**

- <sup>1</sup>. All'atto di consegna, il richiedente o il responsabile designato deve depositare le seguenti cauzioni:

Tavoli	fr.	200.-
Per singola caldaia	fr.	100.-

- <sup>2</sup>. La cauzione viene restituita all'atto della riconsegna o conteggiata giusta i disposti dell'art. 10 del presente regolamento.

**Art. 10**  
**Danni e ammanchi**

- <sup>1</sup>. Le spese di riparazione a causa di danni e l'eventuale pulizia supplementare sono fatturate separatamente al richiedente in base alla tariffa oraria della squadra comunale o alle spese effettive di riparazione.
- <sup>2</sup>. Il materiale non riconsegnato è fatturato al richiedente al prezzo di costo con l'aggiunta di fr. 150.- per spese amministrative.
- <sup>3</sup>. In questi casi la cauzione decade a favore del Comune.

**Art. 11**  
**Modalità di pagamento**

Le modalità di pagamento sono stabilite nell'atto di autorizzazione o di concessione.

**Art. 12**  
**Disposizione finale**

Con la firma della domanda di noleggio il richiedente accetta tutte le condizioni del presente regolamento e della relativa ordinanza.

**Art. 13**  
**Reclamo e ricorso**

- <sup>1</sup>. Contro le decisioni in applicazione del presente Regolamento è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.
- <sup>2</sup>. Contro le decisioni su reclamo è data possibilità di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

**Art. 14**  
**Contravvenzioni**

- <sup>1</sup>. La violazione delle presenti disposizioni comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.
- <sup>2</sup>. Le infrazioni alle norme stabilite dal Regolamento sono punite con una multa applicata dal Municipio, riservata l'azione per danni e la querela penale.
- <sup>3</sup>. L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.-- conformemente all'art. 145 LOC.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con la ratifica della Sezione degli enti locali.

\* \* \*

**Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del xxx 2024.**  
**Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione xxx 2025.**