



COMUNE DELLE CENTOVALLI

CH-6655 Intragna

tel. +41 91 796 11 14 info@centovalli.swiss

fax +41 91 796 23 16 www.centovalli.swiss

ORDINANZA SULLE DELEGHE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(risoluzione municipale no. 6601 del 29 marzo 2021)

Il Municipio delle Centovalli

richiamati l'art. 9 cpv. 4 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987, modifica del 3 febbraio 1999, e l'art. 29 cpv. 4 del Regolamento organico comunale,

d e c r e t a:

Capitolo 1 Principi generali

Art. 1 Campo d'applicazione

- ¹ La presente ordinanza disciplina l'attribuzione ai servizi dell'amministrazione di competenze decisionali del Municipio per il disbrigo degli affari correnti, la cui evasione non deve di principio richiedere apprezzamenti politici.
- ² In caso di emergenze (es. alluvioni, incendi, frane, incidenti, ecc.) il Sindaco o chi ne fa le veci può delegare ai singoli funzionari competenze particolari. Tali decisioni dovranno essere ratificate alla prima riunione dell'esecutivo.
- ³ In caso di pandemie o crisi in generale, il Municipio può risolvere per singole deleghe temporanee esterne alla presente ordinanza.

Art. 2 Scopo

- ¹ La delega di competenze decisionali del Municipio all'amministrazione ha lo scopo di:
 - sgravare il Municipio dalle questioni minori, ricorrenti o che richiedono decisioni di carattere prettamente tecnico;
 - coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta per il disbrigo di affari correnti;
 - semplificare i processi decisionali e amministrativi.
- ² La delega di competenze municipali non ha effetto sui diritti di firma stipulati per legge, segnatamente per gli atti giudiziari.

Capitolo 2 Deleghe amministrative

Art. 3 Campo d'attività

Le deleghe di competenze amministrative figurano nell'allegato. Lo stesso costituisce parte integrante della presente ordinanza.

Art. 4 Competenza

- ¹ Ogni compito è delegato ad un servizio amministrativo.
- ² All'interno dei servizi sono designati il funzionario delegato e il/i suo/i sostituto/i (in seguito funzionario).
- ³ Nell'ambito della delega, il funzionario può avvalersi della collaborazione di altri funzionari e/o di altri servizi e ha la competenza di prendere e comunicare per iscritto le decisioni a terzi. Entro i limiti della delega è garantita di principio ai funzionari delegati la necessaria indipendenza.
- ⁴ È riservato il diritto del superiore gerarchico (e in ogni caso del Municipio) di avocare a sé la decisione di singoli casi con informazione al funzionario delegato. Il funzionario ha pure il dovere di sottoporre al

Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica.

⁵ In caso di dubbio, la singola decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.

Art. 5 Forma delle decisioni

¹ Le decisioni devono essere comunicate per iscritto.

² Il Municipio, il segretario comunale o il vicesegretario comunale, ai quali compete il controllo generale, definiscono i criteri da seguire per l'emanazione delle decisioni delegate e ne verificano il rispetto.

³ Al funzionario delegato compete altresì l'onere di risposta a lettere o richieste di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione oppure il tempestivo invio di una conferma di ricevuta ai mittenti di lettere o richieste che necessitano un esame presumibilmente lungo.

Art. 6 Firma delle decisioni

Il diritto di firma è regolato come segue:

a) con firma individuale del responsabile del servizio nel caso in cui questi abbia istruito la pratica nonché per giustificati motivi in altri casi stabiliti puntualmente dal Municipio, dal segretario comunale o dal vicesegretario comunale;

b) senza firma per le decisioni individuali emanate in grande numero tramite procedure automatizzate, con indicazione del servizio.

Capitolo 3 Deleghe finanziarie

Art. 7 Gestione corrente

¹ Le decisioni concernenti le spese di gestione corrente sono delegate al responsabile del servizio del rispettivo centro costo fino all'importo massimo di CHF. 5'000.- per singola spesa e entro l'importo stabilito a preventivo di ogni anno approvato dal Consiglio comunale. Nessuna spesa può essere fatta senza essere specificatamente iscritta a preventivo.

² Nell'ambito della competenza delegata, le spese correnti sottostanno al preliminare esame di verifica atta a stabilire che:

- l'onere è calcolato in base a un'offerta definitiva;
- la spesa rientra nei limiti di credito disponibile;
- non sono compromesse altre prevedibili spese.

³ Sono escluse le spese che comportano l'attribuzione di mandati esterni stabiliti dal Municipio mediante un programma di commesse pubbliche.

Art. 8 Mandati esterni

A parità di condizioni, nell'ambito delle competenze attribuite, i responsabili dei servizi attribuiscono i mandati esterni dando, a rotazione, la priorità di scelta agli imprenditori locali. Sono considerati locali gli imprenditori privati e le ditte imponibili nel Comune delle Centovalli o, in assenza di ditte domiciliate, nei distretti di Locarno e Vallemaggia.

Art. 9 Sorpassi

¹ I crediti iscritti a preventivo non possono in nessun caso essere superati. La facoltà di delega si estingue nel caso in cui il credito complessivo votato a preventivo o il credito residuo ancora disponibile non sono sufficienti a coprire la spesa.

² Ogni spesa che supera le previsioni o che può comportare un sorpasso di preventivo necessita dell'autorizzazione del Municipio. La richiesta di autorizzazione deve essere tempestiva e opportunamente motivata.

³ Il servizio finanze vigila sull'osservanza dei limiti delle competenze finanziarie delegate e segnala immediatamente al segretario comunale o al vicesegretario comunale eventuali sorpassi di crediti disponibili.

Art. 10 Spese non preventivate

Le proposte di spese relative alla gestione corrente non preventivate di cui all'art. 31 del Regolamento comunale, vanno inoltrate al Municipio dal servizio competente con un rapporto scritto, corredato da un preventivo di dettaglio e da una proposta di risoluzione.

Art. 11 Incassi e pagamenti

Gli incassi fino alla procedura esecutiva e i pagamenti per affari correnti derivanti da contratti, convenzioni, accordi o simili sottoscritti dal Municipio, sono delegati al servizio finanze.

Capitolo 4 Disposizioni finali

Art. 12 Controlli

¹ Il Sindaco, il segretario comunale o il vicesegretario comunale controllano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate ai rispettivi funzionari subalterni. A tale scopo, può essere richiesto un documento ricapitolativo di tutte le decisioni formali prese nell'ambito delle competenze delegate.

² In caso di divergenze di vedute nell'esame di una pratica, la decisione compete al superiore gerarchico.

Art. 13 Reclamo

¹ Contro le decisioni delegate all'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione della decisione.

² Sono applicabili le disposizioni generali della Legge di procedura per cause amministrative.

³ La procedura di reclamo è di principio gratuita.

⁴ L'accoglimento del reclamo non dà in nessun caso diritto ad indennità o ripetibili.

⁵ È riservata la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

Art. 14 – Entrata in vigore

Le disposizioni della presente Ordinanza entrano in vigore con la crescita in giudicato della stessa il giorno successivo la fine del periodo di pubblicazione.

Art. 15 – Rimedi giuridici

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Art. 16 – Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 192 LOC la presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale per la durata di 30 giorni e successivamente sul sito del Comune a partire dal 19 aprile 2021.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Ottavio Guerra



Il segretario
Axel Benzonelli



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 1 / 12

Abbreviazioni

RL: raccolta delle leggi cantonali o comunali

R: regolamento cantonale o comunale

L: legge federale o cantonale

O: ordinanza municipale

DE: decreto esecutivo cantonale

RM: risoluzione municipale

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
Cancelleria comunale	L sulla protezione dei dati personali R organico comunale	Casi ricorrenti (art. 12; v. anche LOC, art.105) Versamento indennità di presenza Municipali e Consiglieri comunali (art. 38) e ai partiti (art. 39) Beni di polizia (art. 50 cpv. 3: domanda d'intervento della Polizia cantonale o intercomunale) Quiete notturna (art. 49) Procedure di contravvenzioni (art. 59)		
	R organico dei dipendenti	Gestione del personale (v. anche art. 137 LOC) Assunzioni fino a un mese (art. 13 cpv. 4) Assunzioni civiliisti Mansionari (art. 16) Formazione sino ad un costo max. fr. 300 (art 44) Vacanze - modalità (art. 35) Congedi pagati (art. 38) Orario di lavoro (art. 68)	Segretario comunale	Sindaco
	R sull'utilizzazione dei beni amministrativi R concernente l'uso della palestra	Autorizzazioni all'utilizzo occasionale da parte di terzi di locali, sale, palestre o altri spazi ubicati negli stabili comunali che esulano dal controllo di altri servizi		
		Apertura delle offerte nell'ambito di pubblici concorsi		
		Avvisi pubblici circa la possibilità di firmare iniziative o referendum		



Deleghe amministrative
Allegato 1

		Decisioni su offerte di aperitivi o ricevimenti (max. FR. 1'000.-)	
Codice di procedura penale		Denuncia furti ai danni del Comune: firma dei formulari (art. 67 ss); Denuncia di danni ai beni comunali	
L Esercizi pubblici		Permessi speciali della durata massima di 10 giorni per la vendita di cibi e di bevande (artt. 30-33). Deroghe d'orario (art. 38) a) in occasioni straordinarie, fino ad 1 ora, con preavviso (cpv. 1) b) in circostanze urgenti (cpv. 2) Coordinamento delle chiusure (art. 42)	
O cani		Apertura procedura di contravvenzione (art. 9)	
CCS art. 970 a e LGRF art. 133 a e ss		Dati pianificatori (incl. determinazione abitazioni primarie e secondarie)	
L sulla procedura amministrativa		Richiesta di proroga per l'inoltro di osservazioni a ricorsi (art. 14)	
L sulle lotterie e i giochi d'azzardo		Certificato in cui la lotteria deve essere estratta, attestante che la garanzia è idonea e che la perizia è attendibile (art. 4 lett. c)	
L organica comunale		Rilascio di estratti di risoluzioni municipali o legislative o copie di documenti (art. 138 lett. a)	



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative
Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 3 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
Ufficio controllo abitanti	L sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale	Naturalizzazione: a) ordinaria: accertamenti ed esame (art. 9 e 16) tasse (art. 20) b) agevolata: accertamento (art. 22 e 24) preavviso al Cantone (art. 22 e 24)		
	L di applicazione alla LF in materia di persone straniere	Notifiche e preavvisi al Cantone (art. 3)		
	R cantonale concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione	Tutte le mansioni richieste dalle banche dati Movpop e REA Registrazione d'ufficio (art. 19) Rilascio indirizzi (L art. 10; R art. 39)		
	R cantonale concernente il controllo delle attività economiche	Registrazione d'ufficio (art. 6) Rilascio indirizzi (RS 221.411, art. 119)		
	L sull'esercizio dei diritti politici	Pubblicazione del catalogo elettorale e variazioni e comunicazione scritta al cittadino interessato (art. 6, 7 e 8) Controllo e vidimazione delle firme (iniziativa e referendum) Attestato capacità elettorale (art. 5)		Ufficio controllo abitanti
	L organica comunale	Rilascio certificati di buona condotta (art. 110)		
	L di applicazione della LF sull'assicurazione malattie	Controllo dell'obbligo assicurativo (art. 13)		
	R della L sulla pesca	Rilascio patenti (art. 12)		
	L sulla caccia	Rilascio patenti (art. 5)		
	O tasse di naturalizzazione	Ammontare della tassa (art. 2)		
	L sui capisezione militari	Competenze del caposezione militare		
	L tributaria	Notifiche e decessi all'Ufficio imposte di donazione e successione		

Segretario comunale



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative
Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 4 / 12

		<p>Il rilascio dei seguenti documenti: certificato di domicilio/residenza; Stato di famiglia; certificato diritti civili; certificato di disoccupazione; attestazione domanda per licenza di condurre</p>	



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 5 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
Servizi sociali	L sull'assistenza giudiziaria	Preavviso su richiesta di assistenza giudiziaria (artt. 155ss./RM 857/99) Informazione e consulenza, preavvisi (art. 52) Spese di sepoltura. Regresso su parenti tenuti all'obbligo di assistenza giusta l'art. 328 CCS (art. 54)	Servizi sociali	Servizi finanziari
	L concernente il promovimento, il coordinamento e il sussidiamento delle attività sociali a favore delle persone anziane	Convenzione di recupero - partecipazione del Comune all'onere a carico dell'ente proprietario di un istituto (art. 6c L e art. 18 R della L)		
	L sull'armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali (L/APS)	Attuazione delle pratiche amministrative		
		Preavvisi per enti caritatevoli e solidali (es. Soccorso d'inverno, Caritas, Pro Senectute, ecc.), rilascio tessere "Tavolino magico", ecc.		
	L di applicazione della Legge federale sull'assicurazione malattie	Istruzione pratica e preavviso di sospensione delle prestazioni (morosi cassa malati)		



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 6 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
Istituto scolastico	L sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti	Congedi di diritto per docenti (art. 46-49)	Direzione Istituto scolastico	Segretario comunale
	L della scuola	Corsi per alloggiati: modifica numero ore (art. 72)		
	L sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare	Supplenze (art. 13): fino a 3 mesi Periodi di scuola fuori sede (art. 38) Frequenza di allievi di / in altri Comuni (art. 42 cpv. 3) Compiti dei Municipi (art. 51 cpv.2)		
		Organizzazione e coordinamento degli scambi tra colleghi o scolaresche di altre regioni		
		Controllo acquisto materiale per SI e SE		
		Autorizzare uscite di studio e passeggiate scolastiche fino ad un importo di fr. 2000.- per caso e nel limite fissato dal preventivo		



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 7 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>	
Servizio finanze	L cantonale di applicazione della LF sull'esecuzione e sul fallimento, del 12.3.1997	Pratiche esecutive: - Opposizione (LEF, art. 74 -78) - Firma atti esecutivi di competenza degli UEF (LEF, art. 67 - 73) - Firma atti esecutivi di competenza dei tribunali civili (LEF, art. 79 -84) - Svolgimento e conclusione della procedura con l'attestato carenza beni provvisorio e definitivo o decreto di fallimento, esclusa l'adesione a concordati di qualsiasi tipo (LEF, art. 149) - Abbandono piccoli importi (fino a fr. 100.- per singola posizione) relativi a contributi, tasse e imposte comunali, di documentata inesigibilità			
	O raccolta ed eliminazione rifiuti	Determinazione della categoria di tassa in ossequio ai criteri stabiliti dal RRR			
		Messa in esecuzione di tutti gli atti e pratiche necessarie per l'incasso di crediti del Comune, fino alla procedura esecutiva		Servizio finanze	Segretario comunale
		Concessione di rateazioni d'imposta fino a 10 rate e fino a fr. 10'000.-			
		Facoltà di adeguare annualmente i contratti di locazione e di affitto dei beni amministrativi comunali, riservate le modifiche sostanziali che restano di competenza del Municipio			
	L sulle lotterie ecc. del 4 novembre 1931	Preavvisi per riffe e lotterie (art.4)			
	R sull'utilizzazione dei beni amministrativi	Rilascio e incasso tasse e abbonamenti posteggi (art. 15)			
	O partecipazione delle famiglie a prestazioni scolastiche	Rinuncia tassa spese refezione se assenza prolungata (art. 1 cpv. 3)			
		Controllo su acquisti alimenti per la mensa			
		Controllo su acquisti in caso di pandemia			
	L sulla caccia, dell'11.12.1990	Resoconto annuo			



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative
Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 8 / 12

R della L sulla pesca, del 15.10.1996	Resoconto annuo	
Direttive sulla concessione dei sussidi	Verifica dei dati e determinazione del sussidio	
L d' applicazione della LF contro l'inquinamento delle acque	Iscrizione, modifica e cancellazione delle ipoteche legali per i contributi di costruzione (art. 107)	
L sulla stima ufficiale della sostanza immobiliare	Aggiornamenti particolari dei valori di stima (artt. 8, 30, 32)	
Regolamenti e ordinanze	Emissione di tasse in conformità di regolamenti e ordinanze	
L sui contributi di miglioria	Iscrizione, modifica e cancellazione delle ipoteche legali per i contributi di miglioria	
R organico dei dipendenti	Gestione degli stipendi, dei conteggi e delle assicurazioni sociali	



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021
Pag. 9 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Base legale</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
Ufficio tecnico	L cantonale sul registro fondiario	Istanze d'iscrizione (art. 44): dichiarazioni fondiarie e approvazione dei Piani di mutazione	Ufficio tecnico	Segretario comunale
	L edilizia	Publicazione domande di costruzione e notifiche (art. 5, 6, 12, 16); Richieste di completamento di domande e notifiche di costruzione Trasmissione atti ai Servizi cantonali (art. 6 e art. 18 RLE); Intimazione alle parti delle opposizioni e repliche con assegnazione del termine di risposta Esperimento di conciliazione (art. 9), convocazione; Opposizioni: firma avviso al DT (art. 10); Restauro, consolidamento, demolizione (art. 35); Verifica tracciamenti, abitabilità (art. 49) e permesso d'esercizio Comunicazioni: - polizia del fuoco (altezza camini e silenziatore) - lavori non soggetti a LE (art. 3 RLE) Licenze edilizie: vidimazioni dei piani Tenuta del Registro degli indici (art. 38b LE)		
	L cantonale di applicazione alla L federale sulla circolazione stradale	Infrazioni LE (con ratifica a posteriori del Municipio); a) ordine di sospensione dei lavori (art. 42), b) avviso di contravvenzione (art. 46) Autorizzare trasporti speciali (art. 18) a) non pericolosi, o inquinanti b) oltre i limiti di peso c) di dimensioni ingombranti		
	L sul diritto fondiario rurale e sull'affitto agricolo R sulla stima ufficiale	Attestazione municipale (art. 6) Operazioni di stima (art. 18, 21, 23, 25)		



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 10 / 12

<i>Servizio competente</i>	<i>Compito delegato</i>	<i>Competenza</i>	<i>Controllore</i>
	R sull'utilizzazione dei beni amministrativi	Use accresciuto (art. 3 cpv. 2 – pt. 1 -) Concessioni (art. 4 cpv. 2) Autorizzazioni manifestazioni (art. 17) Occupazione sedime comunale (art. 26 e ss.) Emissione e incasso tasse Concessione noleggio tavoli, e attrezzature Autorizzazioni di uso di poca intensità dei beni amministrativi (art. 7) e relative tasse (art. 15)	
	R raccolta e smaltimento rifiuti	Apertura procedure di contravvenzione	
	R cimiteri	Autorizzazione inumazione, concessione loculi e rinnovo, autorizzazione per deposizione urna, posa lapidi e monumenti (arti. 3, 11, 16, 17, 18, 21 e 25)	
		Noleggio di materiale (importo massimo fr. 3'000.-)	
	L di applicazione alla LF del 23 marzo 1962 sulla protezione civile, del 7.11.1988	Use impianti PCi per altri scopi: preavviso (L art. 5; R art. 5)	
	L cantonale di applicazione alla LF sulla circolazione stradale, del 24.9.1985	Segnaletica stradale (art. 5 cpv.1,4,5 e art. 18)	
	DE concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri e O comunale	Permessi di volo per trasporto materiale, fino a 4 h (art. 17a) Autorizzazioni di volo elicotteri	
	DE concernente i fuochi all'aperto e il compostaggio, del 21 ottobre 1987	Richieste d'autorizzazione eccezionali (art. 3 e 7)	
		Richiesta personale ausiliario ad agenzie di sorveglianza, pompieri o altro per manifestazioni o servizi autorizzati	
	O sul servizio di picchetto	Organizzazione e controllo indennità	



	<p>O concernente l'esposizione di impianti pubblicitari</p> <p>Regolamento sugli impianti calorici a combustione</p> <p>CCS art. 970 a e LGRF art. 133 a e ss</p> <p>Ordinanza sulle abitazioni secondarie</p> <p>Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile</p>	<p>Preavvisi, autorizzazione e tasse (art. 2 e 7)</p> <p>Organizzazione trasporto allievi per attività sportive e scuola fuori sede</p> <p>Ordina l'esecuzione dei necessari provvedimenti di controllo e pulizia e risanamento (art. 7)</p> <p>Dati pianificatori (incl. determinazione abitazioni primarie e secondarie)</p> <p>Menzione nel Registro fondiario (art. 3)</p> <p>Approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;</p> <p>approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;</p> <p>informare annualmente l'utenza circa le caratteristiche dell'acqua potabile distribuita;</p> <p>informare immediatamente l'utenza nel caso in cui la qualità dell'acqua potabile non rientrasse nei parametri definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;</p> <p>regola l'accesso, azionamento di idranti e saracinesche;</p> <p>provvede, previo preavviso, alla separazione della condotta di distribuzione dall'allacciamento privato (messa fuori esercizio);</p> <p>collauda gli impianti e deve provvedere a fare eliminare i difetti entro il termine fissato;</p> <p>può limitare o interrompere temporaneamente la fornitura dell'acqua (art. 43);</p> <p>autorizzare il riempimento delle piscine o sospendere fornitura dell'acqua per l'alimentazione delle piscine e fontane;</p> <p>avviare le procedure di contravvenzione.</p>	
--	--	---	--



Comune delle Centovalli

Deleghe amministrative
Allegato 1

Edizione: V1/2021
RM6601-29.03.2021

Pag. 12 / 12

		Controllo del sistema d'allarme alla popolazione e comunicazione dei responsi all'Ente regionale di Protezione civile	