



Concorso per l'assunzione di un/a funzionario/a amministrativo al 50%

Il **Municipio delle Centovalli** apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale al 50%.

di un/a funzionario/a amministrativo.

Requisiti

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico;
- buona conoscenza del territorio comunale;
- titoli richiesti:
 - preferibilmente diploma impiegato di commercio AFC con maturità o con comprovata esperienza nell'amministrazione comunale o nel ramo contabile/fiduciario;
- buone conoscenze informatiche di Windows (Word, Excel, Power Point, FileMaker) e applicativi AJ Logos;
- dinamismo, iniziativa, indipendenza, capacità organizzative e decisionali;
- esperienza e attitudine nella gestione degli aspetti sociali;
- facilità di comunicazione interpersonale, spirito di negoziazione e capacità di proporre decisioni all'indirizzo del Municipio;
- disponibilità al lavoro fuori orario di servizio e ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio dell'amministrazione;
- lingua madre italiana con buone conoscenze del tedesco.

Compiti

- Gestione dell'Ufficio controllo abitanti e dei servizi correlati (es. Agenzia AVS, presenza ai seggi e ai matrimoni, ecc.).
- Gestione e accoglienza degli sportelli comunali.
- Compiti contabili-amministrativi e di segretariato in generale secondo le direttive che saranno impartite dal segretario comunale.
- Sostituto/a dei colleghi di lavoro nelle diverse funzioni.

Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

La classe di stipendio è fissata dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune delle Centovalli.

	Minimo:	Massimo:
Classi 5 dei Dip. dello Stato (*)	Fr. 61'446.-	96'278.-

(*) L'attribuzione della fascia di retribuzione sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza acquisita o degli eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Entrata in servizio

L'entrata in servizio è immediata o da convenire con il Municipio del Comune delle Centovalli. Il primo anno è da considerarsi periodo di prova.

Osservazioni

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

I concorsi, corredati dai seguenti atti:

- certificato di stato civile (*)
- estratto dal casellario giudiziale
- rapporto ufficiale del medico curante
- certificati di studio e di lavoro
- curriculum vitae
- fotografia recente
- (*) dispensa per i domiciliati nel Comune delle Centovalli.

dovranno pervenire alla Cancelleria comunale 6655 Intragna, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso assunzione funzionario/a", entro il giorno di:

venerdì 24 aprile 2020, alle ore 11.00.

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di non deliberare.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al segretario comunale, signor Axel Benzonelli: tel. 091 796 11 14.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco		Il segretario
Ottavio Guerra		Axel Benzonelli