

Concorso per l'assunzione di un/a responsabile dei servizi finanziari

Il Municipio delle Centovalli apre il concorso per l'assunzione

di un/a responsabile dei servizi finanziari con funzione di vicesegretario comunale (80-100%).

Requisiti

- cittadinanza svizzera;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico;
- per esigenze di servizio è preferibile il domicilio nel Locarnese;
- buona conoscenza del territorio comunale;
- titoli minimi richiesti:
 - o dipl. impiegato di commercio AFC con pluriennale esperienza contabile;
- requisiti preferenziali:
 - o diploma di Economista aziendale SSS o Specialista in finanza e contabilità APF o Dipl. Scuola cantonale di commercio di Bellinzona (con pluriennale esperienza contabile) o Dipl. impiegato di commercio AFC con maturità (con pluriennale esperienza contabile);
 - o comprovata esperienza nell'amministrazione comunale o nel ramo contabile/fiduciario o bancario;
 - o diploma di funzionario amministrativo o di segretario comunale;
- buone conoscenze informatiche di Windows (Word, Excel, Power Point, FileMaker) e applicativi AJ Logos;
- dinamismo, iniziativa, indipendenza, capacità organizzative e decisionali, sa lavorare in team e sotto stress; capacità di sintesi e di redazione testi;
- esperienza e attitudine nella gestione finanziaria comunale e nel project management, nonché disponibilità a seguire corsi di formazione;
- facilità di comunicazione interpersonale, spirito di negoziazione e concertazione e capacità di proporre decisioni all'indirizzo del Municipio;
- disponibilità al lavoro fuori orario di servizio e ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio dell'amministrazione;
- lingua madre italiana con buone conoscenze del tedesco.

Mansioni

Gestione generale del settore finanziario in collaborazione con il segretario comunale; riassumendo:

- contabilità comunale e delle aziende comunali: allestimento preventivi, consuntivi e piani finanziari e relativi messaggi municipali, conteggi IVA, ecc.
- pagamenti: gestione dei pagamenti e della liquidità;
- imposte comunali e tasse causali: gestione delle emissioni, incassi, rateazioni, rimborsi, procedure esecutive, ecc.

- impiegati comunali: gestione degli stipendi, conteggi delle assicurazioni sociali, ecc.

Sostituzione del segretario comunale in caso di assenza.

Inoltre, disponibilità a sostituire i colleghi di lavoro nelle diverse funzioni (es. Ufficio controllo abitanti, Agenzia AVS, presenza ai seggi e ai matrimoni, ecc.).

Inserimento nella classe d'organico e condizioni salariali

La classe di stipendio è fissata dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune delle Centovalli.

	Minimo:	Massimo:
Classi 5 dei Dip. dello Stato (**)	Fr. 61'446.-	96'278.-
Classi 6 dei Dip. dello Stato (con dipl. segretario comunale**)	Fr. 66'454.-	104'332.-

(**) L'attribuzione della fascia di retribuzione sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza acquisita o degli eventuali anni di servizio già trascorsi in altre amministrazioni. Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Entrata in servizio

L'entrata in servizio è prevista al più presto o da convenire con il Municipio del Comune delle Centovalli. Il primo anno è da considerarsi periodo di prova.

Osservazioni

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenuti validi offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o e-mail.

I concorsi, corredati dai seguenti atti:

- certificato di stato civile (*)
- certificato di buona condotta (*)
- estratto dal casellario giudiziale
- rapporto ufficiale del medico curante
- certificati di studio e di lavoro
- curriculum vitae
- fotografia recente

(*) dispensa per i domiciliati nel Comune delle Centovalli

dovranno pervenire alla Cancelleria comunale 6655 Intragna, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un responsabile dei servizi finanziari", entro il giorno di:

lunedì 12 febbraio 2018, alle ore 11.00.

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di non deliberare.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al segretario comunale, signor Axel Benzonelli: tel. 091 796 11 14.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il segretario

Ottavio Guerra

Axel Benzonelli